

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра востоковедения и регионоведения Северной Америки



Декан факультета

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись, Ф.И.О.)

« 31 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (профессиональная)**

для направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «15» июня 2017 г. № 553

## 1. Цель и задачи практики

Вид практики - производственная, тип - профессиональная.

### Цель проведения практики:

углубление теоретической подготовки по специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями, овладение профессиональными умениями и получения опыта в сферах профессиональной деятельности: дипломатической, экспертно-аналитической, научно-исследовательской.

### Задачи практики

дипломатическая деятельность:

- закрепление владения техниками установления профессиональных контактов, совершенствование навыков профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

- закрепление умений работы с документами на иностранных языках, в том числе умений вести деловую переписку;

- приобретение профессиональных умений, необходимых для последующей деятельности в качестве организатора международного сотрудничества, в создании и развитии международных проектов, в сопровождении международных делегаций.

экспертно-аналитическая деятельность:

- отработка навыков поискового и информативного чтения, перевода и реферирования статей;

- совершенствование умений аналитической работы с различными информационными источниками, самостоятельного анализа и систематизации информации;

- приобретение профессиональных умений составления аналитических справок, эссе.

научно-исследовательская деятельность:

- составление аналитических записок, эссе по тематике, связанной с изучаемым регионом, на русском и иностранном языках;

- подготовка информационных материалов, содержащих отчет о результатах научно-исследовательской деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	<b>УК-1</b>	История страны региона специализации, Современные международные отношения	
2.	<b>УК-2</b>	История страны региона специализации	
3.	<b>УК-3</b>	Устная практика (иностраннный язык) Домашнее чтение	Практика письменной речи (иностраннный язык) Основы рендерирования Основы методологии научных исследований в сфере регионоведческой специализации Методология проектной деятельности в

			сфере регионоведческой специализации
4.	<b>УК-4</b>	Устная практика (иностранный язык) Домашнее чтение	Практика письменной речи (иностранный язык) Основы рендерирования
5.	<b>УК-6</b>		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку Подготовка к сдаче и сдача междисциплинарного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	<b>ОПК-6</b>	Политическая система и политическая культура страны региона специализации Политология Правоведение	Политическая система и политическая культура страны региона специализации
7.	<b>ОПК-7</b>	Русский язык и культура речи	Методология проектной деятельности в сфере регионоведческой специализации Основы методологии научных исследований в сфере регионоведческой специализации
8.	<b>ПК-1</b>	Устная практика (иностранный язык) Домашнее чтение	Практика письменной речи (иностранный язык) Основы рендерирования Общественно-политический перевод Практика торгово-экономического перевода
9.	<b>ПК-2</b>	История страны региона специализации Внешняя политика страны региона специализации	Политическая система и политическая культура страны региона специализации Интеграционные процессы страны региона специализации
10.	<b>ПК-3</b>	Внешняя политика страны региона специализации Общественно-политическая мысль страны региона специализации Актуальные проблемы страны региона специализации Научное и инновационное развитие страны региона специализации	Политическая система и политическая культура страны региона специализации Интеграционные процессы страны региона специализации Социокультурные аспекты политики страны региона специализации

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная и/или выездная.

Место проведения практики структурные подразделения ЗабГУ: кафедра востоковедения и регионоведения Северной Америки, научно-образовательный центр «Восточный центр» (НОЦ «Восточный центр»); Студенческое научное общество регионоведческих исследований «Синолог» (СНО РИ «Синолог»); Читинский филиал ФГБУН Институт Дальнего Востока РАН; Управление международной деятельностью. Форма проведения практики - дискретная.

Выездная практика проходит на базе: Администрации городского округа «Город Чита» (и всех подведомственных учреждений); Министерства территориального развития Забайкальского края; Министерства инвестиционного развития Забайкальского края; Представительства МИД России в г. Чита; Центра поддержки экспорта Забайкальского края; АО «Корпорация развития Забайкальского края»; Туристических агентств г. Читы и Забайкальского края; Школы иностранных языков «Дипломат», г. Чита.

По личному заявлению студента практика может проходить на базе Харбинского педагогического университета, г. Харбин КНР; Хэйлунцзянского института иностранных языков, г. Харбин, Цилиньского института иностранных языков «Хуацяо», г. Чанчунь; Маньчжурского института университета Внутренней Монголии, г. Маньчжурия, КНР, Хулунбуирского института русского языка.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать содержание и принципы системного подхода
		Уметь системно и критически мыслить
		Владеть знаниями особенностей системного и критического мышления и проявлять готовность к нему.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Знать основные формы и законы мышления.
		Уметь применять логические процедуры и рефлексии мыслительной деятельности
		Владеть навыками рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	Знать основы системного анализа источника информации	
	Уметь анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	
УК-2 Способен определять круг	УК-2.1. Определяет совокупность	Знать правовые нормы, ресурсы и ограничения

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	профессиональной деятельности
		Уметь определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
		Владеть навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Знать ресурсное обеспечение профессиональной деятельности.
		Уметь определять ресурсы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели.
		Владеть навыками использования ресурсов для достижения поставленной цели.
	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Знать принципы и правила оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.
		Уметь оценивать потенциальные угрозы, риски в решении поставленных задач.
		Владеть навыками сравнения потенциальных рисков и выгоды поставленных задач.
УК - 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.	Знать формы социального взаимодействия
		Уметь демонстрировать способность работать в команде
		Владеть способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения
	УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.	Знать основные характеристики лидерства, формы социального взаимодействия.
		Уметь выстраивать социальные взаимодействия в коллективе, демонстрировать лидерские качества качества и умения.
		Владеть способностями занимать активную,

		ответственную, лидерскую позицию в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знать основные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранных языках (китайский, английский).
		Уметь использовать основные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранных языках (китайский, английский).
		Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранных языках (китайский, английский).
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знать основы деловой коммуникации на русском, родном и иностранных языках (китайский, английский).
		Уметь свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранных языках (китайский, английский).
		Владеть навыками ведения деловой коммуникации на русском, родном и иностранных языках (китайский, английский).
УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Знать систему норм русского литературного языка, родного языка и норм иностранных языков (китайский, английский).	
	Уметь применять обороты русского литературного языка, родного языка и нормы иностранных языков (китайский, английский).	
	Владеть навыками применения норм русского литературного языка, родного языка и нормы иностранных языков (китайский, английский).	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	Знать теории саморазвития и управления личными ресурсами..
		Уметь оценивать личные ресурсы по достижению целей.
		Владеть навыками управления своим временем

		в процессе реализации траектории саморазвития.
	УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.	Знать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
		Уметь планировать свободное время и проектировать траектории профессионального и личностного роста.
		Владеть навыками планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
	УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	Знать приемы и техники психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
		Уметь применять на практике приемы и техники психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
		Владеть навыками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.	Знать особенности социально-политической системы, органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
		Уметь характеризовать структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
		Владеть навыками анализа и характеристики структуры системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
	ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.	Знать цели и задачи, долгосрочные стратегии организаций по профилю.
		Уметь выявлять и характеризовать миссию и

		долгосрочные цели профильных организаций.
		Владеть навыками анализа миссии и долгосрочных целей организации.
	ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.	Знать методику составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
		Уметь составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
		Владеть навыками составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности)	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать способы приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранных языках (английский, китайский).
		Уметь составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранных языках (английский, китайский).
		Владеть приемами составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранных языках



		(английский, китайский).
	ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.	<p>Знать методику подготовки, представления и мультимедийных презентаций публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации.</p> <p>Уметь готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>
ПК-1. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)	ПК-1.1. Осуществлять двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.	<p>Знать специфику знакового, смыслового приемов двустороннего последовательного устного и письменного перевода, методы сегментации текста, рендеринга текста.</p> <p>Уметь осуществлять двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (английский, китайский) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p>

		<p>Владеть навыками двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (английский, китайский) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.</p>
	<p>ПК- 1.2. Адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p>	<p>Знать специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков; способы аннотирования на русском языке содержания письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках.</p> <p>Уметь передавать основное содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках на русском языке, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p> <p>Владеть навыками составления аннотаций по содержанию письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p>
	<p>ПК-1.3. Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).</p>	<p>Знать основы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, англоязычной и китаеязычной).</p> <p>Уметь транслитерировать имена и географические названия на русском, английском и китайском языках</p> <p>Владеть профессиональными навыками транслитерации имен и географических названий на русском, английском и китайском языках.</p>

<p>ПК-2. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений</p>	<p>ПК-2.1. Знать основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития страны специализации.</p>	<p>Знать основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития КНР.</p>
		<p>Уметь выявлять, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития КНР.</p>
		<p>Владеть навыками политического анализа функционирования основных органов и механизмов выработки решений в области внешней политики КНР, особенностей дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития КНР.</p>
	<p>ПК-2.2. Выявлять факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации.</p>	<p>Знать факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике КНР.</p>
		<p>Уметь на основе политологического анализа выявлять факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике КНР.</p>
		<p>Владеть навыками оценки влияния внешних и внутренних факторов на внешнеполитическую стратегию КНР.</p>
<p>ПК-2.3. Готовить справочные материалы по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД.</p>	<p>Знать специфику аналитической работы по тематике региональной специфики.</p>	
	<p>Уметь готовить справочно-аналитические материалы по тематике регионального развития современного Китая в интересах профильного департамента МИД.</p>	
	<p>Владеть навыками работы с аутентичными источниками, анализа и синтеза информации для подготовки справочных материалов по тематике регионального развития современного Китая в интересах профильного департамента МИД.</p>	

<p>ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей</p>	<p>ПК-3.1. Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p>	<p>Знать специфику технологий поиска, обработки и анализа информации по профильному региону.</p>
		<p>Уметь составлять комплексную характеристику изучаемого региона на основе поиска, обработки и анализа информации.</p>
		<p>Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации относительно профильного региона.</p>
	<p>ПК-3.2. Системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментарию основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p>	<p>Знать методы анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования в контексте регионологических исследований.</p>
		<p>Уметь применять методы анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования для системного и комплексного описания общественно-политических реалии КНР.</p>
		<p>Владеть навыками применением инструментарию основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования) в регионоведческих исследованиях.</p>

## 5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	<p>Установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики, а также информацию по отчетности прохождения. Инструктаж по технике безопасности. Самостоятельная подготовка студентов к прохождению практики: чтение литературы по предмету и тренинги на отработку полученных знаний по лексико-семантическим и синтаксическим приемам перевода.(10 часов).</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,</p>	УК-1, 2, 3, 4,6

		<p>техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p>	
2.	Исследовательский этап	<p>Ознакомление со структурой организации, в которой проводится практика.</p> <p>Анализ форм участия организации в международном, региональном и межрегиональном сотрудничестве.</p> <p>Участие в разработке и организации проектов, направленных на культурное, экономическое и политическое сотрудничество организации.</p> <p>Выполнение заданий по переводу, ведению деловой переписки.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по составлению аналитических справок, аннотаций, глоссариев, эссе и др. по актуальным проблемам страны изучаемого региона.</p> <p>Подготовка проекта-заявки на участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.</p> <p>Участие в международных встречах и событиях. (190 часов).</p> <p>Исследование предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение организационной структуры;</li> <li>– изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты);</li> <li>– изучение организации производства и труда;</li> </ul> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Систематизация и структуризация собранного материала.</p>	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, 2, 3
3.	Аналитический этап	<p>Подготовка студентами отчетов по практике.</p> <p>Оценка результатов выполнения практикантами программы практик. (16 часов).</p> <p>Анализ возможных направлений совершенствования организации.</p> <p>Формулирование выводов и заключения.</p> <p>Составление отчета о прохождении практики.</p>	УК-2, ОПК-6, ПК – 2
4.	Завершающий этап	Подготовка презентации по итогам практики.	

## 6. Формы отчетности по практике

**Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1).

**Отчет**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

В качестве отчета представляются:

1. Реферативные обзоры источников иноязычного характера по актуальным проблемам страны изучаемого региона (реферат);
2. Проект заявки на участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Печатные издания**

1. Мировоекомплексное регионоведение: Введение в специальность: Учебник/Под ред. А.Д. Воскресенского - М.: Магистр, НИЦИНФРА-М, 2017.
2. Кучинская, Т.Н. Зарубежное регионоведение [Текст] : учеб. пособие / Т.Н. Кучинская, В.А. Абрамов. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 178 с
3. Модуль "Практика" [Текст] : учеб.-метод. комплекс / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 209 с. - ISBN 978-5-9293-2072-9.

#### **8.1.2. Издания из ЭБС**

1. Гладкий, Юрий Никифорович. Регионоведение : Учебник / Гладкий Ю.Н., Чистобаев А.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 360. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00479-3 :

### **8.2. Дополнительная литература**

#### **8.2.1. Печатные издания**

1. Программа учебных и производственных практик : метод. указ. / сост. О.В. Литвинцева, А.А. Богомякова, С.Ю. Сапожникова. - Чита : ЧитГУ, 2004. - 28с.
2. Кучинская, Т.Н.. Регионоведение Китая : учеб. пособие / Кучинская Татьяна Николаевна, Абрамов Виктор Алексеевич. - Чита : ЧитГУ, 2008. - 184с
3. Козлов, Н.И. Производственная практика: научно-методическое обеспечение [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Козлов. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 225 с. - ISBN 978-5-9293-1860-3

#### **8.2.2. Издания из ЭБС**

1. Михайленко, Екатерина Борисовна. Регионалистика. классические и современные подходы : Учебное пособие / Михайленко Е.Б., Лебедева М.М. - под науч. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 115. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-05863-5 : 279.00.

### 8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: [http://www2.viniti.ru/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=83](http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83)
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
5. Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
6. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
7. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
8. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
9. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/> 17
10. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
11. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
12. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
13. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
15. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>
16. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) <http://www.iglib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.
17. Институт геополитики профессора Дергачёва. Аналитический и образовательный портал <http://www.dergachev.ru/book-7-2/>
18. Журнал социологии и социальной антропологии / <http://www.jourssa.ru/>
19. Ойкумена. Регионоведческие исследования <http://www.ojkum.ru/>
20. Журнал «Пространственная экономика» ИЭИ ДВО РАН <http://www.spatial-economics.com/en> Журнал «Азия и Африка сегодня» <http://asiaafrica.ru/ru/>
21. Журнал «Восток» <http://vostokoriens.ru/>
22. Журнал «Вестник МГИМО» <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
23. Электронный журнал «Китай» <http://www.kitaichina.com>
24. Электронный журнал БРИКС <http://www.bricsmagazine.com/ru>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение общего назначения:

1. ОС семейства Windows (договор № 223 П/18-1 от 13.02.2018 г. (срок действия - бессрочно) )
2. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г.)
3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г.)

4. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>)
5. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.)
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	
<p>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Администрация городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения);</li> <li>2) Министерство территориального развития Забайкальского края;</li> <li>3) Министерства инвестиционного развития Забайкальского края</li> <li>4) Представительств МИД России в г. Чита;</li> <li>5) Центра поддержки экспорта Забайкальского края;</li> <li>6) АО «Корпорация развития Забайкальского края»;</li> <li>7) Туристические агентства г. Читы и Забайкальского края;</li> <li>8) Школа иностранных языков «Дипломат», г. Чита</li> </ol>	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

### 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики



***Методические рекомендации по реферативному изложению содержания источника иноязычного характера (реферат)***

Источником является одна из аутентичных книг серии «Синяя книга» - Доклады аналитического характера, ежегодно издаваемая в центральных издательствах КНР по разделам: экономика, культура, общество и др. «Синяя книга» - Доклад состоит из ряда статей ведущих китайских экспертов.

Реферативное изложение источника включает:

- библиографическое описание источника;
- перевод оглавления на русский язык;
- аннотированное изложение каждой статьи «Синей книги»;
- самостоятельный выбор студентом одной статьи и реферативное изложение ее содержания на русском языке с использованием цитат.

Объем реферата – 1/10 от общего объема источника («Синей книги»).

***Методические рекомендации по составлению заявки для участия в конкурсе студенческих научно-исследовательских работ***

Заявка должна отражать: тему, цель, задачи исследования, актуальность темы, ее научную новизну, методы, краткое описание проекта, научно-практическую значимость результатов.

**ПРИМЕР**

Тема научно-исследовательского проекта	Китай и мир: концепции, институты, проекты.
Актуальность	Усиление позиций Китая в мире, возрастание его влияния в мировых интеграционных процессах актуализирует научный интерес к концепции внешней регионализации КНР ..... Данный факт подтверждает актуальность проведения научного исследования, направленного на выявление специфики и геопространственных характеристик внешней регионализации КНР и ее динамики.....
Цель	Определить проекцию внешней регионализации Китая в системе международных отношений с выявлением ее специфики и динамики
Задачи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Раскрыть содержание и выявить характеристики концепции «внешней регионализации КНР».</li><li>2. Осуществить систематизацию и анализ материалов по вопросам .....</li><li>3. Выявить специфику интеграционного взаимодействия КНР в отдельных геополитических регионах мира.</li><li>4. Проследить динамику участия КНР в мировых интеграционных процессах.</li></ol> Визуализировать геопространственные характеристики внешней регионализации КНР посредством создания интерактивной карты мира.....
Научная новизна	Исследование геопространственного аспекта внешней регионализации КНР с осуществлением комплексного анализа интеграционной деятельности Китая в различных регионах мира и его последующей визуализацией обладает научной

	новизной и практической значимостью. Отдельные положения новизны могут быть представлены следующим образом: Излагается новизна в соответствии с задачами
Методы исследования	Методы работы основаны на опыте российских и зарубежных, в том числе и китайских, ученых в таких сферах научного познания, как глобалистика, регионалистика, международные отношения, интеграционные процессы. Основными методами послужили: Приводятся методы с краткой характеристикой использования
Краткое описание проекта	Значимость данного научного проекта заключается в необходимости научного анализа все возрастающей роли китайского государства в мировых интеграционных процессах, являющихся объективной характеристикой глобализирующейся реальности современного мира. В целом проект включает в себя этапы..... Краткое описание этапов проекта. Реализация настоящего научного проекта заложит основу для дальнейшего исследования, в том числе подготовки и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».
Научно-практическая значимость результатов	Описываются возможные результаты проекта

Разработчик:

Зав. кафедрой ВиРСА, Кучинская Татьяна Николаевна

Программа рассмотрена на заседании кафедры ВиРСА:

протокол от «30»августа 2021г. № 1

Зав. кафедрой ВиРСА



Т.Н. Кучинская

«30»августа 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения практики**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для  
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о  
работе студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Рабочий план проведения практики**

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

**2. Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

## **Структура отчёта о прохождении практики**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (профессиональной)

для направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	Знать проявления системного и критического мышления.  Знать разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знать проявления системного и критического мышления, логические формы и процедуры; формы рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.  Знать разные источники информации.	Знать проявления системного и критического мышления, логические формы и процедуры; формы рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.  Знать разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	аннотации
	Уметь	Анализировать источники информации. Анализировать оценки информации.	Анализировать источники информации с точки зрения временных условий их возникновения.  Анализировать оценки информации.	Анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.  Анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации.	



	Владеть	Владеть умением формировать собственное суждение, принимать обоснованное решение.	Владеть умением аргументировано формировать собственное суждение, принимать обоснованное решение, определять последствия решения задачи.	Владеть умением аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение, определять практические последствия предложенного решения задачи.	
УК-2	Знать	Знать совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.	Знать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.	Знать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	собеседование
	Уметь	Уметь определять ресурсное обеспечение.	Уметь определять на хорошем уровне ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Уметь определять на эталонном уровне ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	
	Владеть	Владеть методикой оценки рисков в решении задач.	Владеть методикой оценки рисков и ограничений в решении поставленных задач.	Владеть на эталонном уровне методикой оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.	
УК-3	Знать	Знать формы социального взаимодействия.	Знать формы социального взаимодействия на хорошем уровне.	Знать формы социального взаимодействия на эталонном уровне.	эссе
	Уметь	Уметь демонстрировать способность работать в команде.	Уметь хорошо демонстрировать способность работать в команде	Уметь демонстрировать способность работать в команде, показывать лидерские качества	
	Владеть	Владеть способностью занимать активную позицию в команде.	Владеть способностью занимать ответственную, лидерскую позицию в команде.	Владеть способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.	
УК-4	Знать	Знать различные формы устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	эссе

	Уметь	Уметь свободно воспринимать устную и письменную деловую информацию на русском.	Уметь свободно воспринимать, анализировать и устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(ых) языке(ах).	Уметь свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
	Владеть	Владеть системой норм русского литературного языка.	Владеть системой норм русского литературного языка, нормами иностранного(ых) языка(ов).	Владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	
УК-6	Знать	Знать личные ресурсы по достижению целей управления своим временем.	Знать хорошо личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	Знать на эталонном уровне личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	перевод
	Уметь	Уметь объяснять способы планирования свободного времени.	Уметь объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального.	Уметь объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.	
	Владеть	Владеть приемами психической саморегуляции.	Владеть приемами и техниками психической саморегуляции.	Владеть приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.	
ОПК-6	Знать	Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ.	Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций.	Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.	перевод
	Уметь	Уметь представить миссию и долгосрочные цели организации.	Уметь хорошо представить миссию и долгосрочные цели организации.	Уметь на эталонном уровне представить миссию и долгосрочные цели организации.	

	Владеть	Владеть навыками составления официальной документации различных видов.	Владеть навыками составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.	Владеть навыками составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.	
ОПК-7	Знать	Знать приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности.	Знать приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Знать приемы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	аннотации
	Уметь	Уметь готовить и представлять публичные сообщения перед российской аудиторией по широкому кругу внутривитических сюжетов.	Уметь готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривитических сюжетов.	Уметь готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.	
	Владеть	Владеть приемами подготовки публичных сообщений перед российской аудиторией.	Владеть приемами подготовки публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией.	Владеть на эталонном уровне приемами подготовки публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией.	

ПК-1	Знать	Знать приемы двустороннего письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности.	Знать приемы последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский.	Знать приемы последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.	Собеседование
	Уметь	Уметь передавать на русском языке содержание письменных материалов на иностранных языках.	Уметь адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных материалов на иностранных языках.	Уметь адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.	
	Владеть	Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий.	Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).	Владеть на эталонном уровне основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).	
ПК-2	Знать	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации.	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска.	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.	перевод

	Уметь	Уметь выявлять факторы во внешней политике стран(ы) региона специализации.	Уметь выявлять факторы эндогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации.	Уметь выявлять факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации.	
	Владеть	Владеть методикой подготовки справочных материалов.	Владеть методикой подготовки справочных материалов по тематике страновой/региональной специализации.	Владеть методикой подготовки справочных материалов по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД.	
ПК-3	Знать	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации.	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска.	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.	аннотация
	Уметь	Уметь описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации.	Уметь системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации.	Уметь системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).	
	Владеть	Владеть навыками описания общественно-политических реалий страны/региона специализации.	Владеть навыками системного и комплексного описания общественно-политических реалий страны/региона специализации.	Владеть навыками системного и комплексного описания общественно-политических реалий страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).	

## 2 Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	<p>Подготовительный этап. Установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики, а также информацию по отчетности прохождения. Инструктаж по технике безопасности. Самостоятельная подготовка студентов к прохождению практики: чтение литературы по предмету и тренинги на отработку полученных знаний по лексико-семантическим и синтаксическим приемам перевода.(10 часов).</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p>	УК-1, 2, 3, 4,6	Оформление документов для прохождения практики

2	<p>Исследовательский этап Ознакомление со структурой организации, в которой проводится практика.</p> <p>Анализ форм участия организации в международном, региональном и межрегиональном сотрудничестве.</p> <p>Участие в разработке и организации проектов, направленных на культурное, экономическое и политическое сотрудничество организации.</p> <p>Выполнение заданий по переводу, ведению деловой переписки.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по составлению аналитических справок, аннотаций, глоссариев, эссе и др. по актуальным проблемам страны изучаемого региона.</p> <p>Подготовка проекта-заявки на участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.</p> <p>Участие в международных встречах и событиях. (190 часов).</p> <p>Исследование предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение организационной структуры;</li> <li>– изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты);</li> <li>– изучение организации производства и труда;</li> </ul> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала.</p>	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, 2, 3 УК-1, 2, 3, 4,6	Характеристика руководителей практики
			Описание выполненной работы в дневнике практики и отчете
3	<p>Аналитический этап. Подготовка студентами отчетов по практике.</p> <p>Оценка результатов выполнения практикантами программы практик. (16 часов).</p> <p>Анализ возможных направлений совершенствования организации.</p> <p>Формулирование выводов и заключения. Составление отчета о прохождении практики.ик (10 часов).</p>	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, 2, 3	Предоставление Дневника практика и Отчета по практике
4	<p>Завершающий этап Подготовка презентации по итогам практики.</p>		

## 2.2 Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение</li> </ul>	Стандартный



	<p>профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике.</li> </ul>	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не оформлен в соответствии с требованиями</li> </ul>	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1. Оценочные средства текущего контроля**

**Реферативное изложение содержания источника иноязычного характера (реферат, эссе)**

Источником может являться одна из аутентичных книг серии «Синяя книга» - Доклады аналитического характера, ежегодно издаваемая в центральных издательствах

КНР по разделам: экономика, культура, общество и др. «Синяя книга» - Доклад состоит из ряда статей ведущих китайских экспертов.

Реферативное изложение источника включает:

- библиографическое описание источника;
- перевод оглавления на русский язык;
- аннотированное изложение каждой статьи «Синей книги»;
- самостоятельный выбор студентом одной статьи и реферативное изложение ее содержания на русском языке с использованием цитат.

Объем реферата – 1/10 от общего объема источника («Синей книги»).

Другим источником является китайские официальные сайты, на которых размещается научно-публицистическая информация о развитии КНР.

### **Примерная тематика заявок на участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских проектов**

1. Трансграничное сотрудничество приграничных регионов КНР с сопредельными странами.
2. Геоэкономическая модель мира в контексте инициативы «Один пояс-один путь».
3. «Китайский регион» в архитектонике мира.

### **3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики.

*Структурные элементы отчета*

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, отзыва руководителя практики от организации и приложений.

*Содержание (оглавление)*

*Основные определения, обозначения и сокращения* (перечисляются используемые в отчете сокращения и аббревиатуры, дается определение терминов)

*Введение:*

- цель и задачи практики;
- методы, использованные для решения поставленных задач (включенное наблюдение, анализ и синтез, контент-анализ, выполнение конкретных видов работ (перевод документов, расчеты и др.);

– описание рабочего места для проведения практики (стационарное, удаленный офис, «полевые исследования»);

– руководитель практики от организации (ФИО, должность, контакты);

– руководитель практики от кафедры (ФИО, должность, контакты).

*Основная часть* (приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на практике):

– описание организации (название, место нахождения, руководитель организации, основные цели и задачи организации, структура организации, функции и место организации в международном сотрудничестве (если актуально, то описывается роль и место организации в отрасли, экономике, политике, культуре, безопасности);

– описание подразделения, где проходила практика (название, руководитель (ФИО, должность, контакты), функции подразделения, значение подразделения в организации);

– описание видов и содержания работ, выполненных студентом в ходе практики; значение данной работы для организации;

– описание умений и навыков, сформированных у студента на практике.

*Заключение* (выводы по результатам работы, выполненной во время практики, оценка полноты решения поставленных задач, разработка рекомендаций по конкретному использованию результатов работы, предложения по улучшению эффективности и качества работы подразделений, структурных единиц, организации в целом, замечания и рекомендации по организации и содержанию практики).

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится руководителем практики на всех этапах прохождения практики по основным разделам практики с целью определения усвоенных навыков и умений.
Выполнение практических (деятельностных) заданий	Задания по изучению деятельности субъектов образовательного процесса могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.
Выполнение практических (проектных) заданий	Проекты внеучебных мероприятий могут быть предложены студентам для выполнения перед проведением конкретного мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят мероприятие

#### 4.2 Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
  - заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)				
ОПК-7.	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности)				
ПК-1.	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)				
ПК-2.	Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней				

	политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений				
ПК-3	Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.